VEDTEKTER

I.H.H.T. BARNEHAGELOVEN

FOR

FOSS FRILUFTSBARNEHAGE



Oversikt over våre barnehager: www.ulna.no

Gjeldende fra 01.09.2026

§ 1 Lovgrunnlag
Barnehagen driftes i samsvar med Lov om barnehager av 01.09.2026, med gjeldende forskrifter.

§ 2 Eierforhold
Foss friluftsbarnehage AS har organisasjonsnummer 930 092 266. Eier av barnehagene er ULNA AS, orgnr. 993 314862 eller Atvexa AS, orgnr. 929 339 886. Eier av ULNA AS/Atvexa AS er Atvexa AB.

§ 3 Formål og verdigrunnlag
ULNA Foss friluftsbarnehage AS driftes i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirsomheten og ULNA Barnehagenes styringsdokumenter og planverk.

Barnehagens formål er i.h.h.t. Barnehagelovens § 1: «Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og gleder i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagens innhold er i.h.h.t. Lov om barnehager § 2 og bygger på vår visjon “Vi griper barndommens muligheter!” Gjennom vår satsing på helsefremmende barnehager legges grunnlag for muligheter for lek og mestring i en trygg og glad barnehagehverdag.

Barnehagens verdigrunnlag skal formidles, praktiseres og oppleves i alle deler av barnehagens pedagogiske arbeid. Barndommen har egenverdi, og barnehagen skal ha en helhetlig tilnærming til barnas utvikling. Barnehagens samfunnsmandat er, i samarbeid og forståelse med hjemmet, å ivareta barnas behov for omsorg og lek og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Lek, omsorg, læring og danning skal ses i sammenheng.

Å møte individets behov for omsorg, trygghet, tilhørighet og anerkjennelse og sikre at barna får ta del i og medvirke i fellesskapet er viktige verdier som skal gjenspeiles i barnehagen. Barnehagen skal fremme demokrati, mangfold og gjensidig respekt, likestilling, bærekraftig utvikling, livsmestring og helse.

§ 4 Psykososialt barnehagemiljø
I.h.h.t. Lov om barnehager kapittel 8 § 41, 42 og 43 har vi nulltoleranse for utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Alle ansatte plikter å gripe inn dersom et barn i barnehagen utsettes for slike krenkelser og følge opp i.h.h.t. gjeldende retningslinjer. Det jobbes systematisk for å forebygge og sikre at alle barn har et trygt og godt barnehagemiljø.

§ 5 Foreldreråd
Foreldrerådet består av foreldre / foresatte til alle barna i barnehagen og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
I foreldrerådet velges det foreldrerepresentanter til barnehagens samarbeidsutvalg. Saker fra foreldrerådet skal behandles i samarbeidsutvalget.

§ 6 Samarbeidsutvalgets (SU) sammensetning, arbeidsoppgaver og funksjonstid
Samarbeidsutvalget (SU) består av foreldre / foresatte og ansatte i barnehagen. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt saker som er viktige for barnehagens innhold og virksomhet, og for forholdet til foreldrene. Samarbeidsutvalget skal fastsette barnehagens årsplan.

Eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Representanter velges for ett år av gangen.
Foreldrerådet og de ansatte velger 2 representanter hver til SU.
SU består inntil nye representanter er valgt. SU- leder innkaller til møter.

Daglig leder i barnehagen har møteplikt og uttalerett i SU, men har ikke stemmerett. Daglig leder fungerer som saksbehandler og referent.

§ 7 Åpningstider
Åpningstidene fastesettes av styret, på bakgrunn av innstilling fra barnehagens samarbeidsutvalg.

Åpningstiden er: 06:45 – 16:45
Barnehagen holder stengt uke 28, 29 og 30, samt lørdager, søndager, julaften, romjul, nyttårsaften og røde dager i påsken. I tillegg holder barnehagen stengt på offentlige høytidsdager. Foreldrene plikter å meddele barnehagen skriftlig innen 20. april hvert år om hvilke uker barnet skal ha ferie utover de som er satt. Barn som skal flytte, bytte barnehage eller begynne på skolen kan ikke komme tilbake etter uke 30. Barnehagen er stengt i forbindelse med fem planleggingsdager per år. Dato for disse skal varsles minimum en måned i forkant.

Fravær meldes til barnehagen før klokken 09.00.

§ 7.2 Henting og bringing
Dersom barn leveres eller hentes i perioden mellom klokken 09.30 og 14.00 skal det gis beskjed til barnehagen om dette, grunnet gjennomføring av planlagte aktiviteter.

Henting av annen person enn foreldre eller foresatte skal være godkjent av den/de som har daglig omsorg. Uten samtykke eller melding fra den eller de, vil barn ikke bli utlevert.

Når barn blir hentet etter stengetid vil det påløpe en tilleggsavgift på kroner 400,- på hver påbegynte halvtime.
Hvis barn blir hentet senere enn 30 minutter etter ordinær stengetid og det ikke er oppnådd kontakt mellom barnehagen og foresatte, vil barnet bli overlevert til barnevernsvakten.

§ 8 Arealnorm
For barn under tre år er arealnormen satt til 5,3 m2. For barn over tre år er arealnormen satt til 4 m2.

§ 9 Helse, miljø og sikkerhet
Barn:
Foreldre/foresatte skal i forkant av oppstart i barnehagen ha fremlagt erklæring om barnets helse.
Barn med smittsomme sykdommer/ redusert almenntilstand skal holdes hjemme.
Foreldre/ foresatte bes om å følge anbefalinger fra Folkehelseinstituttet vedrørende smittevern i barnehagen.

Før oppstart i barnehagen må foresatte signere for innhenting og håndtering av personopplysninger i.h.h.t. Personvernreglementet og GDPR.

Personal:
Personalet plikter å gjennomgå tuberkulinkontroll ihht barnehageloven § 50.

Det henvises videre til aktuelle lover og forskrifter og barnehagenes egne systemer for helse, miljø og sikkerhet.

Internkontroll:
Barnehagen benytter internkontrollsystemet PBL Mentor, som er et godkjent internkontrollsystem i.h.h.t. Barnehageloven §9.

§ 10 Taushets- og opplysningsplikt
Personalet har opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten ihht barnehageloven § 45–46.
Personalet har taushetsplikt ihht barnehageloven § 44, om alle forhold de måtte få kjennskap til vedrørende barna og deres familier. Dette gjelder også for foreldrerepresentanter i barnehagens samarbeidsutvalg.

§ 11 Forsikring
ULNA Foss friluftsbarnehage AS har kollektiv ulykkesforsikring for barna.
Forsikringen gjelder i barnehagene, på turer og på utflukter i barnehagenes regi.
Forsikringen gjelder på direkte vei til og fra barnehagen.

§ 12 Betalingssatser
Betalingssatser er i henhold til sentrale bestemmelser. Ved oppstart etter den 15. i måneden, betales halv avgift.
Betaling skal skje forskuddsvis den 1. i hver måned. Det betales for 11 måneder, da juli er betalingsfri.
Søskenmoderasjon gis i henhold til kommunens bestemmelser.
Barnehagen serverer lunsj og ettermiddagsmat. En lunsj i uka består av varmmat fra MatiBox. Dersom barnet skal spise frokost i barnehagen skal denne medbringes som matpakke etter retningslinjer fra barnehagen. Prisen er satt til kr. 600,- fra 01.10.2026.Tilbudet kostnadsjusteres ved behov i samråd med SU.

Manglende betaling for barnehageplassen medfører oppsigelse av plassen og innkreving av skyldig beløp. Ved fortsatt manglende betaling utover 1 måned og etter at alternative nebetalingsløsninger er forsøkt, sendes varsel om oppsigelse av barnehageplass. Ny frist for innbetaling av manglende beløp settes til syv virkedager. Ved fortsatt manglende betaling sies plassen opp og resterende utestående sendes til inkassofirma for videre rettslig innkreving.

§ 13 Opptak
Det er daglig leder i barnehagen som har opptaksmyndighet. Opptaket skjer i samordnet opptak med kommunen.
Ved oppsigelser midt i barnehageåret vil det gjennomføres løpende opptak. Ved opptak av barn vil det legges vekt på gruppesammensetningen mht. alder og kjønn, slik at barnehagelovens formålsparagraf blir ivaretatt.
Det tildeles plass til barn med lovfestet rett til barnehageplass først.
Startdato for oppstart i barnehagen fastsettes av daglig leder i barnehagen. Ved tildeling av plass i barnehagen må foresatte bekrefte at de mottar plassen elektronisk. Aksept av barnehageplass baseres på vilkår som fremkommer i vedtektene og er forpliktende.

Dersom det ønskes plass i annen ULNA- barnehage må foreldre/ foresatte søke i hovedopptaket, samt sende en e- post til daglig leder i barnehagen og informere om at man har søkt.

Det kan tilbys plass til barn fra andre kommuner, forutsatt at bostedskommunen bekrefter til vertskommunen at de dekker kostandene for plassen

Når barn flyttes fra småbarnsavdeling til storbarnsavdeling tildeles plass på avdeling med ledig kapasitet. Barnet har plass til og med 31. juli det året de fyller seks år.

Bedriftsplasser:
ULNA AS kan gi bedrifter anledning til å kjøpe bedriftsplasser. Bedriften disponerer plassen og avgjør hvem som skal benytte seg av den. Bedriften må sørge for at foreldre/ foresatte med bedriftsplass, må søke og si opp via kommunens nettsider. Opptak foretas iht. gjeldende opptakskriterier. Daglig leder i barnehagen utarbeider en prioritert liste over søkere, og foretar opptak i.h.h.t. denne. Kun søkere som står på søkerliste tilsendt fra kommunen vil være aktuelle søkere.

Opptakskrets:
Opptakskretsen er Lier kommune. Søkere utenfor opptakskrets kan tilbys plass om det ikke er søkere med tilsvarende prioritet i.h.h.t.opptakskriteriene innenfor opptakskretsen.

Opptakskriterier:

1. *Barn med nedsatt funksjonsevne (jfr. Lov om barnehager, § 18).*
   Barn som omfattes av omsorgsvedtak og andre vedtak fattet av fylkesnemnda i medhold av lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 fjerde ledd.

2. *Bedriftsplasser og andre prioriterte grupper: Drammen Sykehus – Vestre Viken.*

3. *Overflytting mellom barnehager eiet av ULNA.*

4. *Personalplasser for mangelpersonell i ULNA.*

5. *Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen.*

6. *Søkere som har barnehagen som prioritet 1 eller 2.*

7. *Barn som øvrig står på barnehagens venteliste.*

Ved opptak gjelder følgende:
Barnet må fylle kriterier for årskull/kjønn som er aktuelt for den ledige plassen.
Under samme forutsetninger vil opptaket avgjøres via loddtrekning.
Tvillinger/trillinger: Hvis et av barna får plass, vil også de andre få tildelt plass hvis antall ledige plasser eksisterer.

Foss friluftsbarnehage tilbyr kun 100% plasser.

Daglig leder i barnehagen kan i samråd med ledelsen i ULNA AS fravike prioriteringsrekkefølgen av hensyn til barnegruppens sammensetning eller andre spesielle forhold.

§ 14 Opptaksperiode og oppsigelsesfrister
Søknad om plass gjøres elektronisk via søknadsskjema på kommunens nettsider. Dersom foreldre/ foresatte og barn ikke har personnummer, må man kontakte sin kommune og søke manuelt via kommunen.

Søknadsfrist er den som gjelder for hovedopptaket i den enkelte kommune, det samme gjelder dato og klagefrist i forhold til hovedopptaket.
Tilbud om plass sendes ut fra kommunens elektroniske opptakssystem etter daglig leders innstilling.

Oppsigelse av plass skal skje skriftlig til daglig leder og elektronisk via kommunens nettsider. Oppsigelsesfristen er 2 -to- måneder og regnes fra den første påfølgende måned. Foreldrebetaling løper i oppsigelsestiden. Oppsigelsen skal leveres senest den siste i måneden før oppsigelsesperioden starter.

§ 15 Planleggingsdager
Det avsettes 5 dager per år til planlegging og samarbeid for personalet ved den enkelte barnehage. Tidspunkter for dette fremkommer av barnehagens årsplan. Dersom det er behov for å endre dato på en planleggingsdag, skal foreldre/ foresatte få beskjed minst en måned i forkant av planlagt dato.

§ 16 Tilsetting av personal
Ledelsen i ULNA tilsetter daglig leder i barnehagen. Pedagogiske ledere, barnehagelærere, barne- og ungdomsarbeidere, barnehagemedarbeidere og evt. øvrig personal i barnehagen ansettes av daglig leder og godkjennes av ledelsen i ULNA.

§ 17 Foreldres/ foresattes plikter
Foreldre/foresatte plikter å behandle de ansatte på en respektfull og verdig måte.

All kommunikasjon mellom foreldre/ foresatte og personal skal foregå i barnehagens åpningstid.

Dersom det er ønske om å avholde dugnader i barnehagen, er det SU/FAU som har det hele og fulle ansvar for dugnaden. Dugnaden er frivillig.

Mislighold:

Ved mislighold har ULNA Foss friluftsbarnehage AS rett til å si opp plassen med øyeblikkelig virkning. Mislighold kan f.eks. være:

- Uregelmessig betaling av plassen, etter at man skriftlig har blitt gjort oppmerksom på at dette fører til tap av plass.
- Dersom det ved tildeling av plass er gitt bevisst uriktige opplysninger, og disse har være avgjørende for tildeling av plassen.
- Ved brudd på vedtektene.
- Ved gjentatte tilfeller av henting av barn etter åpningstid.
- Dersom foreldre/ foresatte utøver utilbørlig atferd ovenfor ansatte i ULNA Foss friluftsbarnehage AS, barn og øvrige foreldre/foresatte.

§ 18 Erstatningsplikt

Som hovedregel er ikke barnehagen ansvarlig for medbrakte personlige eiendeler, ei heller erstatningsansvarlig dersom noe blir ødelagt/borte (briller, klær, vogner, leker osv.)

§ 19 Politiattest

Alle ansatte i ULNA Foss friluftsbarnehage AS skal ha levert tilfredstillende politiattest før tiltredelse ihht barnehageloven § 19.

Endring av vedtektene:

Vedtektene endres og vedtas av styret i Foss friluftsbarnehage AS. Barnehagens samarbeidsutvalg forelegges vedtektene til uttalelse før disse endelig vedtas.

Eventuelle vilkårsendringer varsles minst 2 måneder før de iverksettes.
Når man takker ja til tilbud om plass i barnehagen, aksepterer man også at man har gjort seg kjent med barnehagens vedtekter.